Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10"

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Е.А.



***План работы***

***школьного спортивного клуба «Десяточка»***

***МАОУ СОШ №10 г. Кандалакша***

***на 2022 - 2023 учебный год***

***Цели:***

* повышение массовой занятости обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

***Задачи:***

* реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
* вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
* проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
* комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
* организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
* пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
* создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление****деятельности** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| Планирование и организация деятельности ШСК. |  - составление и утверждение плана работы ШСК (план работы, план спортивно-массовых мероприятий);- оформление спортивных информационных стендов:* ГТО,
* «Наши достижения»,
* Новости клуба,
* «Физкультура в начальной школе».

- размещение информации на официальном сайте школы, информационных стендах (о предстоящих мероприятиях, соревнованиях, результатах и т.д.); | август 2022 г.В течение года. | Руководитель ШСКБыкова М.Ю., учителя физической культуры. |
| Работа совета клуба. | - заседания;- организация и проведение спортивных мероприятий.- провести классные часы, разъяснительные беседы о внедрении ВФСК (ГТО); | В течение года. | Руководитель ШСК -Быкова М.Ю. |
| Школьные спортивные секции. | Составление режима работы спортивных секций. | сентябрь2022 г. | Руководитель ШСК – Быкова М.Ю. |
| ВФСК ГТО | - формирование команд, составление командной заявки, работа с Центром тестирования ВФСК ГТО | сентябрь 2022 г. | Руководитель ШСК – Быкова М.Ю.,учителя физической культуры. |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласованиепрограмм дополнительногообразования детейфизкультурно-спортивнойнаправленности. | - анализ программ ДО;- выявление круга интересов учащихся ОУ(анкетирование учащихся и родителей);- согласование программ ДО с социальными партнерами. | сентябрь2022 г. | Рабочая группа.Руководитель ШСК.Классные руководители. |
| Проведение методическихмероприятий с целью обмена опытом. | - участие в методических объединениях педагогов;- участие в семинарах, круглых столах идругих формах обмена опытом. | В течение учебного года. | Учителя физической культуры. |
| - проведение школьных методических заседаний. | Один раз в четверть. | Васильева И.И. |
| Участие в конкурсах различного уровня -городских, региональных,федеральных. | - поиск интересных вариантов конкурснойдеятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- анализ, рефлексия. | В течение учебного года. | Учителя физической культуры, Совет ШСК. |
| **Социальное партнерство** |
| УО, ИМЦ, Отдел по физической культуре и спорту МО г.п. Кандалакша, городские федерации по различным видам спорта. |  Участие в работе:- методического объединения учителей физической культуры Кандалакшского района;- семинаров, круглых столов, фестивалях;- творческих группах;- заседаний городских федераций. | В течение учебного года. | Учителя физической культуры. |
| Школа № 10 Кандалакшского района и Мурманской области. | - обмен информацией и опытом работы;- дружеские визиты;- проведение совместных мероприятий. | В течениеучебного года | Руководитель ШСК,Совет ШСК. |
| Спортивныешколы: ДЮСШ, СДЮСШОР. | План взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, координация действий. | В течениеучебного года. | Руководитель ШСК. |
| СМИ: ТНТ-Кандалакша, газета «Вести Кандалакша», «Нива» | - предоставление информации для размещения. | В течениеучебного года. | Руководитель ШСКБыкова М.Ю. |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| Связь с родителями. | - участие в классных родительских собраниях, консультации родителей в начальной, средней и основной школе;- привлечение родителей в члены клуба, активное вовлечение в спортивно-массовые мероприятия в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течениеучебного года. | Руководитель ШСК,учителя физической культуры. |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** |
| Проведение спортивныхпраздников, акций, мероприятий, флешмобов. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведение мероприятия;- анализ мероприятия. | В течениеучебного годаПриложение№ 1. | Руководитель ШСК,учителя физической культуры. |
| Проведениеспортивныхсоревнований,спартакиадшкольногоуровня. | - составление плана проведения спортивныхсоревнований;- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;- работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд;- проведение соревнований;- подведение итогов. | В течениеучебногогода. | Руководитель ШСК,учителя физической культуры. |
| Участие в соревнованиях муниципального, регионального уровня. | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;- работа с командами по подготовке к соревнованиям;- подведение итогов. | В течениеучебногогодаПриложение№ 2. | Руководитель ШСК,учителя физической культуры. |