Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10"

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Е.А.



***План работы***

***школьного спортивного клуба «Десяточка»***

***МАОУ СОШ №10 г. Кандалакша***

***на 2022 - 2023 учебный год***

***Цели:***

* повышение массовой занятости обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

***Задачи:***

* реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
* вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
* проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
* комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
* организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
* пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
* создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК. | - составление и утверждение плана работы ШСК (план работы, план спортивно-массовых мероприятий);  - оформление спортивных информационных стендов:   * ГТО, * «Наши достижения», * Новости клуба, * «Физкультура в начальной школе».   - размещение информации на официальном сайте школы, информационных стендах (о предстоящих мероприятиях, соревнованиях, результатах и т.д.); | август  2022 г.  В течение года. | Руководитель ШСК  Быкова М.Ю., учителя физической культуры. |
| Работа совета клуба. | - заседания;  - организация и проведение спортивных мероприятий.  - провести классные часы, разъяснительные беседы о внедрении ВФСК (ГТО); | В течение года. | Руководитель ШСК -  Быкова М.Ю. |
| Школьные спортивные секции. | Составление режима работы спортивных секций. | сентябрь  2022 г. | Руководитель ШСК –  Быкова М.Ю. |
| ВФСК ГТО | - формирование команд, составление командной заявки, работа с Центром тестирования ВФСК ГТО | сентябрь 2022 г. | Руководитель ШСК –  Быкова М.Ю.,  учителя физической культуры. |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование  программ дополнительного  образования детей  физкультурно-спортивной  направленности. | - анализ программ ДО;  - выявление круга интересов учащихся ОУ  (анкетирование учащихся и родителей);  - согласование программ ДО с социальными партнерами. | сентябрь  2022 г. | Рабочая группа.  Руководитель ШСК.  Классные руководители. |
| Проведение методических  мероприятий с целью обмена опытом. | - участие в методических объединениях педагогов;  - участие в семинарах, круглых столах и  других формах обмена опытом. | В течение учебного года. | Учителя физической культуры. |
| - проведение школьных методических заседаний. | Один раз в четверть. | Васильева И.И. |
| Участие в конкурсах различного уровня -  городских, региональных,  федеральных. | - поиск интересных вариантов конкурсной  деятельности;  - подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - непосредственное участие в соревнованиях;  - анализ, рефлексия. | В течение учебного года. | Учителя физической культуры,  Совет ШСК. |
| **Социальное партнерство** | | | |
| УО, ИМЦ, Отдел по физической культуре и спорту МО г.п. Кандалакша, городские федерации по различным видам спорта. | Участие в работе:  - методического объединения учителей физической культуры Кандалакшского района;  - семинаров, круглых столов, фестивалях;  - творческих группах;  - заседаний городских федераций. | В течение учебного года. | Учителя физической культуры. |
| Школа № 10 Кандалакшского района и Мурманской области. | - обмен информацией и опытом работы;  - дружеские визиты;  - проведение совместных мероприятий. | В течение  учебного года | Руководитель ШСК,  Совет ШСК. |
| Спортивные  школы: ДЮСШ, СДЮСШОР. | План взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, координация действий. | В течение  учебного года. | Руководитель ШСК. |
| СМИ: ТНТ-Кандалакша, газета «Вести Кандалакша», «Нива» | - предоставление информации для размещения. | В течение  учебного года. | Руководитель ШСК  Быкова М.Ю. |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| Связь с родителями. | - участие в классных родительских собраниях, консультации родителей в начальной, средней и основной школе;  - привлечение родителей в члены клуба, активное вовлечение в спортивно-массовые мероприятия в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение  учебного года. | Руководитель ШСК,  учителя физической культуры. |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** | | | |
| Проведение спортивных  праздников, акций, мероприятий, флешмобов. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);  - обеспечение участия учащихся в спортивно-  массовых мероприятиях;  - проведение мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение  учебного года  Приложение  № 1. | Руководитель ШСК,  учителя физической культуры. |
| Проведение  спортивных  соревнований,  спартакиад  школьного  уровня. | - составление плана проведения спортивных  соревнований;  - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;  - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд;  - проведение соревнований;  - подведение итогов. | В течение  учебного  года. | Руководитель ШСК,  учителя физической культуры. |
| Участие в соревнованиях муниципального, регионального уровня. | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;  - работа с командами по подготовке к соревнованиям;  - подведение итогов. | В течение  учебного  года  Приложение  № 2. | Руководитель ШСК,  учителя физической культуры. |